
Schulinterne Kooperationsstrukturen / Teamarbeit

Das Team der Lehrkräfte und Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen besteht aus ca. 30 Lehrerinnen und Lehrern (davon 2 ausgebildete Fachkräfte für Deutsch als Zweitsprache), 2 Lehrkräften für Herkunftssprachlichen Unterricht Türkisch und Albanisch, 3 Sonderpädagoginnen, einer Schulsozialarbeiterin und 2 sozialpädagogischen Fachkräften für die Schuleingangsphase. Hinzu kommen 12 Mitarbeiterinnen der Betreuung 8-1, 11 Mitarbeiterinnen der OGS, ein Hausmeister und eine Sekretärin.

Zur Erfüllung unserer Aufgaben arbeiten wir gemeinsam im Team, nutzen die Multiprofessionalität und beziehen ggf. außerschulische Angebote ¹ein.

Ziel

Ziel ist eine gute, konstruktive Zusammenarbeit, um für alle ein angenehmes Schul- und Arbeitsklima zu erreichen, die Schülerinnen und Schülern in ihrer Lern- und Persönlichkeitsentwicklung optimal zu unterstützen und Eltern sachbezogen und angemessen beraten zu können.

Umsetzung

Für die Zusammenarbeit aller Beteiligten ist eine klare Verteilung der Zuständigkeiten notwendig. Die Lehrerkonferenz hat eine klare Verteilung der unterrichtlichen Aufgaben festgelegt².

Die Zuständigkeiten und Verantwortlichkeiten für außerunterrichtliche Aufgaben werden im Aufgabenverteilungsplan³ festgelegt. Dieser wird zu Beginn jeden Schuljahres durch die Lehrerkonferenz aktualisiert. Interessen und persönliche Belange der Lehrkräfte werden dabei berücksichtigt.⁴

Organisationsstrukturen innerhalb der Schule

Zur Umsetzung unserer Ziele sind folgende Gremien eingerichtet:

- **Schulkonferenz/Schulpflegschaft/Klassenpflegschaften⁵**
- **Lehrerkonferenz:**
 - Mitglieder: alle Kolleginnen und Kollegen, bei Bedarf nehmen die Leitungen der Betreuungsmaßnahmen an den Sitzungen teil
 - Leitung: Schulleitung
 - Aufgaben:
 - Beratung über alle wichtigen Angelegenheiten der Schule
 - Aufgaben der Fachkonferenz⁶:
 - Verantwortung für die schulinterne Qualitätsentwicklung und –sicherung,

¹ S. außerschulische Kooperation im Leitbild

² S. Anlage „Aufgabenverteilung“

³ S. Anlage „Aufgabeverteilungsplan für das laufende Schuljahr“

⁴ S. Teilzeitkonzept

⁵ S. Schulleben/Elternmitwirkung

⁶ Lt. Beschluss der Schulkonferenz übernimmt die Lehrerkonferenz die Aufgaben der Fachkonferenz

- Entscheidungen über Grundsätze zur fachdidaktischen und fachmethodischen Arbeit und zur Leistungsbewertung
 - Entscheidung über Grundsätze für Unterrichtsverteilung, Stunden-/Aufsichts-/Vertretungspläne
 - Entscheidungen über Grundsätze zur Verteilung von Sonderaufgaben
 - Entscheidungen über Grundsätze zur Fortbildung auf Vorschlag der Schulleitung
 - Erarbeitung von Vorschlägen für die Schulkonferenz zur Einführung von Lehrmitteln
- **Fachgruppen als Teil der Lehrerkonferenz:**
 - Für alle Fächer und für Sonderpädagogische Förderung
 - Leitung durch einen Vorsitzenden / eine Vorsitzende
 - Aufgaben des/der Fachgruppenvorsitzenden:
 - Protokolle
 - Einhaltung von Terminen, neue Terminfestlegung
 - Tagesordnung für die Treffen
 - Kommunikation mit anderen Gremien und Teams
 - Organisatorisches:
 - Treffen 2 Mal im HJ außerhalb der Team- oder Konferenzzeit
 - Von den Treffen gibt es ein Protokoll, das im Ordner im Lehrerzimmer abgeheftet wird
 - Die nächsten Termine werden jeweils für alle sichtbar gemacht
 - Beteiligung an Fachgruppen:
 - Ab 21 WST – Mitglied in 2 Fachgruppen,
 - unter 21 WST – Mitglied in 1 Fachgruppe
 - Fachgruppen entscheiden, wenn Ihnen von der Lehrerkonferenz die Entscheidungsbefugnis erteilt wurde
 - Fachgruppen beraten, diskutieren didaktisch-methodische Fragestellungen und tragen diese der Lehrerkonferenz zur Entscheidung vor z.B.:
 - Arbeitsplan der Fächer
 - Themen/Inhalte
 - Grundsätze zur Leistungsbewertung
 - Material / Lehrwerke etc.

Die Fachgruppen informieren die Lehrerkonferenz über neue didaktisch-methodische Entwicklungen in den Fächern.

 - Fachgruppen verfügen über ein Budget von 200 € für Literatur, Material usw.
- **Steuergruppe:**
 - 5 Mitglieder + Schulleitung
Die Mitglieder der Steuergruppe werden von der Lehrerkonferenz festgelegt.
 - Steuergruppenfortbildung SJ 2018/19 für 2 Mitglieder + Schulleitung, neue Mitglieder werden bei Bedarf nachträglich fortgebildet
 - Aufgabe:
 - Strukturierung von Schulentwicklungsprozessen

- Vorgabe und Kontrolle von Abgabefristen u.ä.
 - Von der Lehrerkonferenz in Auftrag gegebene Aufgaben
- **Jahrgangsteams:**
- Teamzeit: montags nach der 5. Stunde
 - Leitung durch einen/ ein Jahrgangssprecher/ -sprecherin
 - Aufgaben des Sprechers/der Sprecherin:
 - Kommunikation mit SL und anderen Gremien
 - Einhaltung von Terminen
 - Aufgabe der Teams:
 - Absprachen zu grobem Aufbau von Unterrichtsreihen:
 - Thema/Inhalte und ggf. methodischem Vorgehen in den Hauptfächern
 - Differenzierungsmöglichkeiten
 - Medieneinsatz
 - Material zu Unterrichtsreihen wird im Klassenordner abgeheftet
 - Sichten oder Entwickeln von passenden Lernstandskontrollen – Absprachen zur einheitlichen Bewertung
 - Absprachen zu anstehenden Termine (Elternabende / VERA / Elterninformationen / Sportfest / Ausflüge etc.)
 - Gegenseitige Beratung
- **Lehrerrat:**
- 6 gewählte Mitglieder
 - Regelmäßige Sitzungen
 - Regelmäßige Fortbildung der Mitglieder
 - Aufgaben:
 - Beratung der Schulleitung in allen wichtigen Angelegenheiten der MitarbeiterInnen
 - Vermittlung auf Wunsch bei dienstlichen Angelegenheiten
 - Beteiligung bei Personalentscheidungen der Schulleitung

Schulinterne Beratungsmöglichkeiten

Anliegen	Beratungsmöglichkeit
Umgang mit Störungen / Fehlverhalten usw.	- JahrgangskollegInnen / Fachlehrkräfte in der Klasse - Sonderpädagoginnen - Schulleitung
Auffälliges Lernverhalten	- Sonderpädagoginnen - SoFa-Kräfte (für SEP)
Auffälliges Verhalten	- Sonderpädagoginnen - Sozialpädagogin
Unterstützung bei Elterngesprächen	(je nach Anliegen)

	<ul style="list-style-type: none"> - Fachlehrkräfte aus der Klasse - Sonderpädagoginnen - SoFa- Kräfte (für SEP) - Sozialarbeiterin - (bei Bedarf) Schulleitung
Verdacht auf Kindeswohlgefährdung / Vernachlässigung etc. ⁷	<ul style="list-style-type: none"> - Fachlehrkräfte aus der Klasse - Sonderpädagoginnen - SoFa- Kräfte (für SEP) - Sozialarbeiterin - SoFa- Kräfte (für SEP) - Sozialarbeiterin - Schulleitung
DaZ	<ul style="list-style-type: none"> - DaZ Lehrkräfte (s. Aufgabenverteilungsplan und Stundenplan)
Fragen zu den Fächern	<ul style="list-style-type: none"> - Fachgruppen → S. Aufgabenverteilungsplan
Möglichkeiten für finanziell weniger gut gestellte Familien	<ul style="list-style-type: none"> - Schulsozialarbeiterin
Eigene dienstliche Anliegen (Stundenplan / persönliche Weiterentwicklung etc.)	<ul style="list-style-type: none"> - Lehrerrat - Schulleitung

⁷ Detaillierte Hinweise und ein Verfahrensablauf zum Umgang mit einem Verdacht auf Kindeswohlgefährdung finden sich im Schutzkonzept